

**מכרז פומבי מס' 1/23, מתן שירותי בדיקת חשבונות
עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**

מענה לשאלות הבהרה

להלן שאלות הבהרה שנשלחו למנהל האזרחי אודות המכרז עד למועד האחרון לשליחת שאלות הבהרה (4.5.23) והמענה להן.

כלל המציעים נדרשים לקרוא ולהכיר את השאלות ואת התשובות, ולצרף מסמך זה, כשהוא חתום בכל עמוד ע"י מי שרשאי לחייב את המציע לעניין ההצעה, למסמכי המכרז בעת הגשת הצעתם.

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לבין מסמך זה, יגבר האמור להלן.

מס"ד	סעיף במכרז	השאלה	מענה המינהל האזרחי ליהודה ושומרון
1	5.1.1.2	מהו אופי השאלות של משרד האוצר בנוגע לבקרת חשבונות	שאלות הנוגעות לבקרה חשבונאית- בעיקר אימות סכומי חיוב בהלימה לתעריפי משרד הבריאות. בנוסף, מוודאים כי התשלומים מבוצעים בתיאום למול נציגי היחידה לרכש אשפוזי חוץ ברש"פ.
2		האם השירות ניתן היום על ידי גוף חיצוני או מתבצע על ידי המינהל האזרחי	השירות כיום מבוצע ע"י עובדים של משרד הבריאות, המושאלים למינהל האזרחי.
3	8.1.1-8.3	בסעיף 8.1.1 מבוקשת רשימת כל האנשים שיועסקו במתן השירות, כאשר מאידך בסעיף 8.3 מובהר כי ההתקשרות היא עם יועץ אחד ולא עם צוות יועצים – נודה על הבהרה	אין שינוי ממסמכי המכרז. ראו סעיף 1.7 ו- 1.8 למסמכי המכרז.
4	9.1	נודה על פירוט המקומות ביהודה ושומרון אשר היועץ יידרש לבקר בהם ולא יזו מטרם	אין שינוי ממסמכי המכרז. ראו סעיף 5.1.1.3 עמוד 6 במסמכי המכרז.
5	9.4	האם הדרישה במכרז היא ליועץ אחד או אפשרות ליותר	הדרישה ליועץ אחד המתקשר עם המינהל. באם יבקש להעסיק תחתיו עוזרים, לא יהיה להם קשר ישירות למול המינהל
6	12.1.9-11, 12.1.14-15-16	האם אין כפילות בין הסעיפים 12.1.12.1 ו- 12.1.14-15-16	אין שינוי ממסמכי המכרז. (מדובר בכפילות)
7	12.3.1	בהיעדר כיסוי להוצאות נסיעה נודה על הערכת מספר הנסיעות בחודש ליו"ש	אין שינוי ממסמכי המכרז. ראו ס' 13.2 בהסכם. עמוד 30
8	9.1.2	האם השהיה במשרדי המינהל אינה לפי בקשת איש הקשר במינהל	אין שינוי ממסמכי המכרז. ראו ס' 9.1.2 בעמוד 25. גדול מ-5,000 שורות.
9	2.4	מספר השורות קטן או גדול מ- 5,000 שורות?	
10	3.2.1	נבקשם להבהיר את האמור ב-"טיפול בדיווחים שוטפים מטעם בית החולים"	מתן מענה במייל לכל דיווח אודות קבלת תושב רש"פ לבית החולים, כולל סטאטוס והנחיות אדמיניסטרטיביות להמשך שהייתו או תיאום מעברו להמשך טיפול ברש"פ, כולל בקרה רציפה על ביצוע הנחיות
11	3.2.2	נבקש להבהיר את סוג המשוב לבתי החולים	קביעת סטאטוס המקרה לפי הצלבת נתוני התושב במערכות הצבאיות, ולפי קריטריונים רלוונטיים שיוסברו ליועץ בעת החניכה
12	3.2.4	האם נדרש לבצע תיעוד רפואי או רק אדמיניסטרטיבי או אחר	תיעוד אדמיניסטרטיבי בגיליון אקסל. בעתיד מתוכננת רכישת מערכת חשבונאית, והעבודה תתבצע גם באמצעותה.
13	3.4.1-3.4.4	האם הבדיקה הנדרשת היא רק חשבונאית או גם בהתאמת החיוב לטיפול בפועל	ריכוז המקרים מכל דרישות התשלום שאושרו בחשבון מרכז אחד (כולל צירוף אסמכתאות מתאימות לכל תשלום), ושליחתו למשרד האוצר לצורך עיבוד וביצוע למול הרש"פ
15	3.7.2	מה הכוונה בהפקת חשבונות: קליטה? הזנה? הרי החשבון מופק על ידי בית החולים. איזו תוכנה? תוכנה ייעודית של מינהל?	הכוונה לסייע באפיון תוכנה חשבונאית ייעודית למינהל האזרחי, אליה יוזנו נתוני החשבונות הנקלטים מכלל בתי החולים, בכדי שניתן יהיה לשייך כל חיוב לתושב ספציפי.
16	3.8.1	האם העבודה בשעות חריגות, ימי שישי ושבת היא בתגמול נוסף?	אין שינוי ממסמכי המכרז. ככלל היועץ לא צפוי לעבוד בשעות חריגות כפי שהוגדרו בס' 14.5 בעמוד 31 במסמכי המכרז. היועץ לא יתוגמל באופן שונה בגין עבודה בשעות חריגות. התשלום יבוצע פר שעת עבודה בהתאם להצעת המחיר הזוכה.

**מכרז פומבי מס' 1/23, מתן שירותי בדיקת חשבונות
עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**

אין שינוי במסמכי המכרז. ראו סעיף 12.6 עמוד 29. על פי כללי התשלום בהוראת חשכ"ל מס. 1.4.3.	תנאי תשלום	12.6	17
--	------------	------	----

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____